

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУДО ДЮСШ
от 30.12.2019 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДЮСШ
Р.А. Бекбергенов
«31» декабря 2019 г.



**Положение
об информационной открытости
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа
(МБУДО ДЮСШ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – ДЮСШ).

1.2. Настоящее положение разработано с учётом п. 21 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой ДЮСШ информации;
- способы и сроки обеспечения Спортивной школой открытости и доступности информации;
- ответственность ДЮСШ.

**2. Перечень информации,
способы и сроки обеспечения её открытости и доступности**

2.1. ДЮСШ обеспечивает открытость и доступность информации путём её размещения:

- на информационных стендах ДЮСШ;
- на официальном сайте ДЮСШ (<http://дюсш-56.рф>);
- на сайте www.bus.gov.ru;
- в средствах массовой информации (вт. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Спортивной школы, информация:

- о дате создания ДЮСШ, об учредителе(ях) ДЮСШ, о представитель-

ствах и филиалах (при наличии) ДЮСШ, о месте нахождения ДЮСШ, её представительств и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и органах управления ДЮСШ;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц (при их наличии);
- о языках образования;
- о федеральных государственных требованиях (ФГТ);
- о федеральных стандартах спортивной подготовки (ФССП);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с настоящим Федеральным законом в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных объектов спорта, средств обучения и воспитания, об охране здоровья обучающихся);
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов Учреждения:

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности ОО, утвержденный в установленном законодательством порядке;
- локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- отчёт о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при его(их) наличии);
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по реше-

нию образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Государственное (муниципальное) учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путём предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании учреждения;
- учредительные документы учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя учреждения;
- государственное (муниципальное) задания на оказание услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения;
- годовая бухгалтерская отчётность учреждения;
- отчёт о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного (муниципального) имущества;
- сведения о проведённых в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

2.5. Государственное (муниципальное) учреждение также предоставляет в электронном структурированном виде:

- общую информацию об учреждении;
- информацию о государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведённых в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- информацию о годовой бухгалтерской отчётности учреждения.

2.6. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Учреждения, её структура, порядок размещения и сроки обновления определяются положением о сайте Учреждения.

2.7. Учреждение обеспечивает открытость следующих персональных данных:

- а) о руководителе Учреждения, его заместителях, в т. ч.:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты.
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уров-

ня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- учёная степень (при наличии);
- учёное звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках Учреждения, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе - на размещение фотографий) (вправе разместить).

2.8. Учреждение обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нём информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность образовательной организации

3.1. Учреждение осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.

3.3. Учреждение несёт ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причинённый в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

4. Заключительная часть

4.1. Срок действия Положения не ограничен.

4.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

4.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания.