


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»


СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК:


О.В. Говина
« 25 » 05 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДЮСШ


Р.А. Бекбергенов
« 25 » 05 2017 г.



**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда
начальника оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей**

ИОТ-49 2017 год

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НАЧАЛЬНИКА ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

1. Общие требования

1.1. К самостоятельной работе начальником пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей допускается лицо, соответствующее требованиям должностной инструкции начальника лагеря, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку (санминимум), аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке, имеющее прививки в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям. Начальник лагеря должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках (СанПиН 2.4.4.2599-10).

Начальник лагеря должен ознакомиться с настоящей инструкцией по охране труда для начальника пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

1.2. Начальник лагеря дневного пребывания с целью выполнения требований охраны труда обязан:

- знать, организовать выполнение и соблюдение СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;
- выполнять должностную инструкцию начальника пришкольного лагеря;
- знать и соблюдать инструкции по охране труда, пожарной безопасности, по действиям в чрезвычайных ситуациях;
- пройти инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха;
- соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место;
- обеспечить строгое соблюдение всех норм и правил охраны труда работниками лагеря, а также охраны жизни и здоровья детей во время организации воспитательного процесса с детьми.
- строго соблюдать данную инструкцию по охране труда начальника оздоровительного лагеря дневного пребывания, а также инструкции при эксплуатации компьютерной и оргтехники.

1.3. В процессе работы на начальника пришкольного лагеря возможно воздействие следующих вредных и опасных факторов:

- поражение электрическим током при включении электроосвещения, использовании неисправных электрических приборов;
- снижение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также повышенное зрительное утомление при длительной работе с документами и на персональном компьютере;

– ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля во время работы с компьютером, периферийными устройствами и оргтехникой.

1.4. При возникновении несчастного случая, чрезвычайной ситуации начальник лагеря дневного пребывания обязан срочно доложить об этом директору учреждения.

1.5. Начальник летнего оздоровительного лагеря обязан строго соблюдать противопожарный режим учреждения, правила пожарной безопасности, знать и уметь быстро находить места расположения первичных средств пожаротушения, а также направления эвакуации при возникновении пожара.

1.6. Начальник пришкольного лагеря обязан контролировать соблюдение инструкции по охране труда для работников пришкольных лагерей сотрудниками.

1.7. Начальник лагеря дневного пребывания обязан ознакомить всех работников с инструкцией по общим мерам безопасности в лагере с дневным пребыванием детей.

1.8. В случае любого невыполнения или нарушения настоящей инструкции по охране труда для начальника пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей, начальник оздоровительного лагеря привлекается к дисциплинарной ответственности и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний, норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед началом выполнения работ начальнику летнего оздоровительного лагеря необходимо проверить исправность электроосвещения в рабочем кабинете.

2.2. Необходимо тщательно проветрить помещение рабочего кабинета.

2.3. Проверить безопасность своего рабочего места, устойчивость мебели.

2.4. Удостовериться в наличии огнетушителя, исправности водопровода.

2.5. Удостовериться в исправности электрической розетки, компьютера и периферийных устройств, в отсутствии повреждений изоляции подводящих кабелей.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Необходимо строго соблюдать все правила личной гигиены и безопасности труда.

3.2. Использовать в работе только исправную оргтехнику, компьютер.

3.3. Следует соблюдать чистоту и надлежащий порядок на своем рабочем месте.

3.4. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место и пути эвакуации бумагой, книгами и любыми другими посторонними предметами.

3.5. Строго соблюдать настоящую инструкцию по охране труда для начальника пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, правила пожарной безопасности, знать пути эвакуации в случае возникновения пожара, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (порошковым огнетушителем).

3.6. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения необходимо использовать настольную лампу.

3.7. Во время работы с оргтехникой (компьютер, ксерокс и пр.) следует строго соблюдать меры безопасности для предотвращения поражения электрическим током:

- не подключать к электрической сети и не отключать от неё электроприборы мокрыми и влажными руками;
- не производить выключение устройств рывком за шнур питания;
- соблюдать последовательность включения и выключения оргтехники, не нарушать технологические процессы;
- не оставлять включенные в электрическую сеть электроприборы без присмотра, особенно во время работы с оргтехникой.

3.8. Во время работы с использованием компьютера следует руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере», а во время работы с использованием ксерокса – «Инструкцией по охране труда при работе копировально-множительном аппарате».

3.9. Для оптимального поддержания здорового микроклимата в рабочем помещении следует через каждые 2 ч работы тщательно проветривать помещение. Во время открывания оконной рамы необходимо быть предельно осторожным при фиксировании ее в открытом состоянии.

3.10. Во время выполнения длительной работы с документами и на персональном компьютере через каждый час работы следует делать перерыв на 10—15 мин, во время которого следует выполнять специальный комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки. Данные перерывы в работе направлены на уменьшение утомления зрительного аппарата, устранение влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращение развития тонического утомления мышц.

3.11. При возникновении неисправностей оборудования следует немедленно прекратить выполнение работы.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Не допускается приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. В случае возникновения неисправности в работе персонального компьютера, принтера, ксерокса, мультимедийного проектора (посторонний шум, дым, искрение и запах гари) следует немедленно отключить электроприбор от электрической сети и доложить об этом директору учебного учреждения; продолжать работу допускается только после устранения возникшей неисправности.

4.3. При возникновении пожара следует срочно оповестить об этом директора учебного учреждения и сообщить в ближайшее отделение пожарной части по телефону (01) 101. Затем необходимо начать экстренную эвакуацию детей на эвакуационную площадку (согласно утвержденному плану эвакуации).

4.4. В случае получения травмы следует обратиться за медицинской помощью в медицинский пункт и доложить об этом директору учреждения.

4.5. В случае возникновения факта травмирования в лагере следует принять срочные меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости, организовать его транспортировку в медпункт или ближайшее лечебное учреждение, сделав вызов по телефону 103. Начальнику лагеря дневного пребывания

ния необходимо своевременно оповестить о случившемся директора учреждения.

4.6. При возникновении чрезвычайной ситуации в лагере дневного пребывания, поступившем сообщении от штаба ГО района воспользоваться инструкцией по эвакуации в лагере при сигнале ГО и ЧС.

4.7. Во всех случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний в лагере, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования, а также при других нарушениях санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений начальник лагеря незамедлительно (в течение 1 часа) информирует орган, уполномоченный осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, для принятия в установленном законодательством Российской Федерации мер.

5. Требования охраны труда после завершения работы

5.1. Необходимо тщательно проветрить рабочий кабинет, закрыть все окна.

5.2. Следует привести в надлежащий порядок свое рабочее место.

5.3. Необходимо отключить все электроприборы, используемую компьютерную и другую оргтехнику от электросети.

5.4. Следует выключить все электроосвещение, закрыть рабочий кабинет на ключ.

5.5. Обо всех недостатках, выявленных во время работы, необходимо своевременно информировать директора учреждения.