

Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

ДИРЕКТОРА

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК:

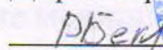


О.В. Говина

« 01 » сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУДО ДЮСШ

 Р.А. Бекбергенов

« 01 » сентября 2015 г.



## ИНСТРУКЦИЯ по охране труда для директора

### ИОТ-1 2015 год

Традишено до  
01.09.2025  
Тришказ N57  
от 07.09.2020

- 1.1. Проверить исправность электросети в кабинете
- 1.2. Проверить пометки кабинета
- 1.3. Проверить безопасность рабочего места
- 1.4. Проверить исправность электрической розетки и шнуров
- 1.5. Проверить исправность осветительных приборов
- 1.6. Проверить исправность мебели и полов

# ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ДИРЕКТОРА

## 1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющее высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях и прошедшие медицинский осмотр.

1.2. Директор МОБУДО ДЮСШ должен:

- знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
- пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте;
- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
- режим труда и отдыха определяется графиком его работы;
- контролировать режим соблюдения норм и правил техники безопасности в учебно-воспитательном процессе, а также техническим и обслуживающим персоналом;
- проводить вводные инструктажи и инструктажи на рабочем месте с отметкой об их проведении в специальных журналах.

1.3. Травмоопасность рабочего места:

- при включении электроосвещения;
- при включении и пользовании аппаратурой;
- электромагнитное излучение при работе на ПК (персональный компьютер).

1.4. О случаях травматизма сообщать начальнику отдела образования.

1.5. Директор МОБУДО ДЮСШ относится к электротехническому персоналу и должен иметь 3-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности.

1.6. Заключение коллективный трудовой договор по охране труда с профсоюзным комитетом МОБУДО ДЮСШ.

1.7. Не заниматься самостоятельным ремонтом электроприборов и средств ТСО (технические средства обучения).

1.8. Нести административную, материальную и уголовную ответственность за нарушение требований инструкций по охране труда в образовательном учреждении.

## 2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Проверить исправность электроосвещения в кабинете.

2.3. Проветрить помещение кабинета.

2.4. Проверить безопасность рабочего места.

2.5. Проверить исправность электрической розетки и других.

2.6. Электроустановочных изделий.

2.7. Проверить исправность компьютерной техники.

## 3. Требования охраны труда во время работы

- 3.1. Соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда;
- 3.2. Пользоваться при работе исправной компьютерной аппаратурой.
- 3.3. Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте.
- 3.4. Не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т.д.
- 3.5. Соблюдать правила пожарной безопасности.
- 3.6. Выполнять ТБ при работе компьютерной аппаратурой.
- 3.7. Следить за соблюдением ТБ учащихся при работе с ПЭВМ.
- 3.8. Оставлять работающую аппаратуру без присмотра запрещается.
- 3.9. Контролировать выполнение инструкций по ОТ и ТБ учащимися и работниками школы.

3.10. Проверять их своевременную разработку подчиненными, ответственными за эту работу, лицами (заместители директора, зав. учебными кабинетами, завхоз и т.д.).

#### 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации учащихся.

4.2. Сообщить о происшедшем в РОО, при пожаре известить службу 01.

4.3. Организовать расследование несчастного случая.

4.4. Оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма.

4.5. В случае возгорания ПЭВМ отключить аппаратуру из электросети.

4.6. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.7. При внезапном заболевании учащегося вызвать медработника, сообщить родителям.

#### 5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Проветрить кабинет, закрыть форточку.

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Проконтролировать влажную уборку кабинета.

5.4. Выключить электроприборы, ПЭВМ.

5.5. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.

5.6. Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить в РОО (районный отдел образования).