

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Домбаровский район  
Оренбургской области  
Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
**«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ  
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**  
462734, Оренбургская область  
п. Домбаровский, ул. 40 лет Октября, д.18  
тел. 2-25-28, 2-17-92

**ПРИКАЗ**

от 07.09.2020 № 67  
«О назначении ответственного лица  
за антикоррупционную деятельность в  
ДЮСШ»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МБУДО ДЮСШ за счёт снижения рисков проявления коррупции,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за антикоррупционную деятельность в МБУДО ДЮСШ на 2020-2021 учебный год инструктора-методиста С.С. Кулжабаева.
2. Состав комиссии по противодействию коррупции в МБУДО ДЮСШ согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБУДО ДЮСШ (Приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУДО ДЮСШ



Р.А. Бекбергенов

**СОСТАВ**  
**комиссии по противодействию коррупции в МБУДО ДЮСШ**

Бекбергенов  
Руслан Айтжанович – председатель комиссии, директор

Собчинский  
Сергей Анатольевич – заместитель председателя комиссии, заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Кужербаев  
Серекбай Салимович – секретарь комиссии, инструктор-методист

**Члены комиссии:**

Абдуллали  
Роял Эльдар оглы – тренер-преподаватель

Алекберли  
Нурлан Шакир оглы – тренер-преподаватель

В случае отсутствия работника – члена комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) обязанности члена комиссии по противодействию коррупции в МБУДО ДЮСШ исполняет лицо, временно назначенное (переведенное) на эту должность (без внесения изменений в данный приказ).

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования**  
**«Детско-юношеская спортивная школа»**  
**(МБУДО ДЮСШ)**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБУДО ДЮСШ.

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих антикоррупции в ДЮСШ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДЮСШ).

| № п/п | Наименование мероприятия  | Срок исполнения                      | Ответственный |
|-------|---|--------------------------------------|---------------|
| 1.    | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | постоянно                            | директор      |
| 2.    | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов подлежащих проверке на коррумпированность в ДЮСШ   | постоянно                            | директор      |
| 3.    | Проведение оценки должностных инструкций работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений   | сентябрь                             | директор      |
| 4.    | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера   | январь                               | директор      |
| 5.    | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br>- совещаниях;<br>- Педагогических советах;<br>- общих собраниях Трудового коллектива;<br>- собраниях для родителей.<br>Приглашение на совещания работников правоохра- | в течение года по мере необходимости | директор      |

|     |  |                            |  |
|-----|--|----------------------------|--|
|     | нительных органов и прокуратуры  |                            |  |
| 6.  | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства   | по факту выявления         | директор                                       |
| 7.  | Информационное взаимодействие руководителей ДЮСШ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции  | постоянно                  | директор, инструктор-методист                  |
| 8.  | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДЮСШ  | постоянно                  | директор                                       |
| 9.  | Организация контроля, в том числе и общественного (Родительский комитет), за использованием и расходованием денежных средств в ДЮСШ:<br>- законности формирования и расходования внебюджетных средств в части добровольное пожертвование;<br>- распределения выплат стимулирующего характера работникам ДЮСШ   | постоянно                  | директор, представитель родительского комитета |
| 10. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДЮСШ  | постоянно                  | директор, инструктор-методист                  |
| 11. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ДЮСШ, качеством предоставляемых образовательных услуг  | начало-конец учебного года | инструктор-методист                            |
| 12. | Размещение информации для работников и родителей по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде  | постоянно                  | инструктор-методист                            |
| 13. | Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур:<br>- аттестация педагогических и руководящих кадров;<br>- мониторинговые исследования в сфере образования;<br>- статистические наблюдения;<br>- самоанализ деятельности ДЮСШ;<br>- экспертиза образовательных и рабочих программ, инновационного опыта педагогов;<br>- создание системы информирования о качестве образования в ДЮСШ;<br>- создание и совершенствование системы критериев оценки качества воспитания, обучения и результативности | постоянно                  | директор, инструктор-методист                  |
| 14. | Контроль за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в ДЮСШ   | постоянно                  | директор методист                              |
| 15. | Ведение постоянно действующего раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДЮСШ   | постоянно                  | директор методист                              |